



GRIP LOB Portfolio

Rol VO/MBO | Opdrachten klaarzetten

GRIP LOB Portfolio

ROLLEN: VO / VO BEHEERDER | MBO / MBO BEHEERDER

GRIP LOB Portfolio – Opdrachten klaarzetten

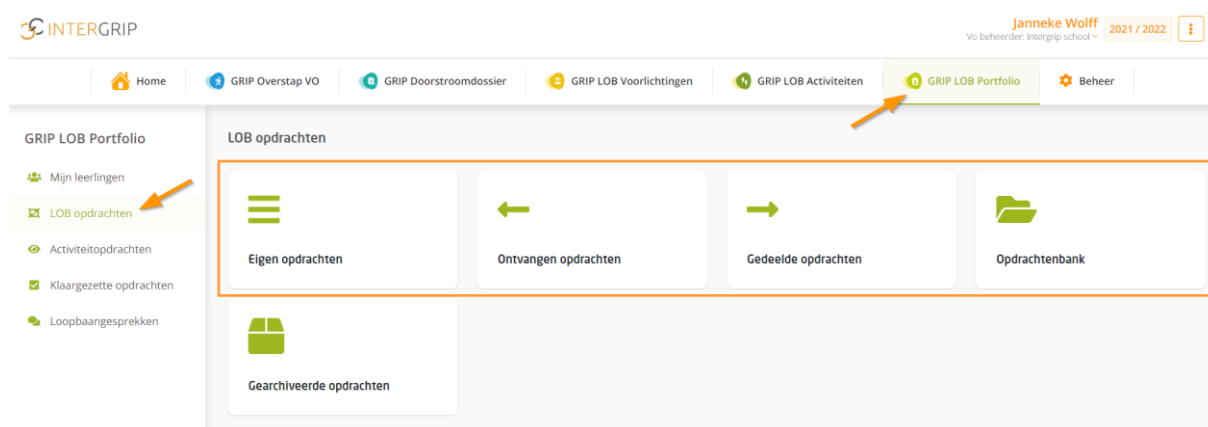
Achtergrond

Met de module GRIP LOB Portfolio kunt u samen met uw leerlingen / studenten werken aan loopbaanoriëntatie- en begeleiding, in een digitale omgeving. Uw leerling logt in via <http://mijn.intergrip.nl>. Zelf logt u in via <http://portaal.intergrip.nl> en kiest vervolgens voor de module GRIP LOB Portfolio.



Binnen de module vindt u een kant-en-klare opdrachtenbank met opdrachten van het LOB Expertisepunt. Deze opdrachten kunnen ook naar eigen smaak bewerkt worden en het is mogelijk om volledig eigen opdrachten aan te maken. Tenslotte kunnen eigen opdrachten ook onderling gedeeld worden met andere scholen.

1. Opdrachten klaarzetten



Al deze verschillende opdrachten kunnen worden klaargezet voor uw leerlingen. Om een opdracht klaar te zetten, zoekt u deze eerst op in de juiste map.



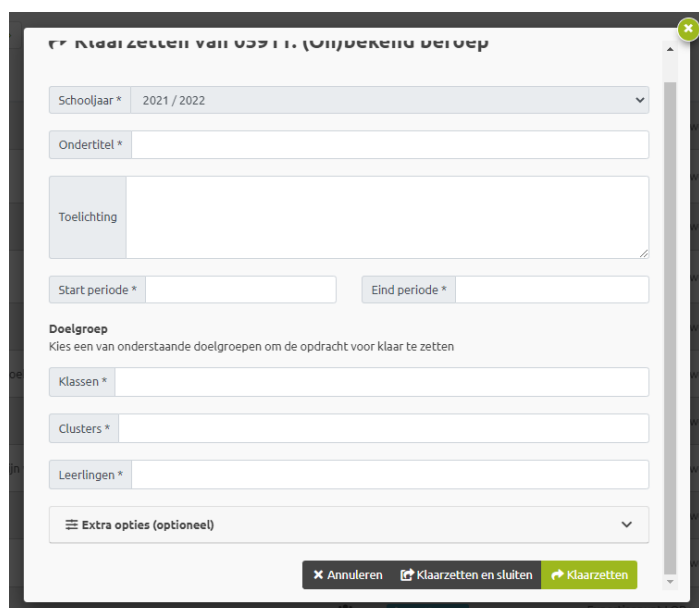
Wilt u de opdracht eerst nog eens bekijken? Klik dan op het oogje.

| Nummer | Titel | Type | Competenties | Gemaakt door | |
|--------|-------------------|------|-----------------------|---------------------------|---|
| 05911 | (On)bekend beroep | | 3: Ontdek je werkplek | Expertisepunt LOB website | Klaarzetten   |

Om de opdracht daadwerkelijk klaar te zetten, klikt u op de knop 'klaarzetten'.

| Nummer | Titel | Type | Competenties | Gemaakt door | |
|--------|-------------------|------|-----------------------|---------------------------|--|
| 05911 | (On)bekend beroep | | 3: Ontdek je werkplek | Expertisepunt LOB website | Klaarzetten   |

U krijgt dan de onderstaande velden om in te vullen.



1. Geef de opdracht een titel en zo nodig een toelichting.
2. Kies een start- en eindperiode. Vanaf de startdatum wordt de opdracht pas zichtbaar voor uw leerling(en). Zo kunt u dus ook vooruit werken om het programma klaar te zetten. De einddatum wordt voor leerlingen getoond als datum waarvoor de opdracht moet worden ingeleverd.
3. Kies voor welke leerlingen de opdracht mag worden klaargezet. Dit kan een klas zijn (of meerdere klassen), een cluster (of meerdere) of een individuele leerling (of meerdere).

NB: Een gebruiker met beheerdersrechten kan opdrachten klaarzetten voor alle klassen. Iemand zonder beheerdersrechten kan dit alleen voor de klas(sen) waar hij/zij zelf aan is gekoppeld.

Als een opdracht *niet* hoeft worden gekeurd, dan kunt u dit aanvinken onder 'Extra opties'. De opdracht krijgt voor een leerling dan automatisch de status 'goedgekeurd' als de opdracht is ingeleverd.

Klik ten slotte op 'klaarzetten' of 'klaarzetten en sluiten' om de opdracht klaar te zetten voor de gekozen leerling(en).

GRIP LOB Portfolio

MEER INFORMATIE

[Hoe kan ik een LOB-opdracht klaarzetten?](#)

[Uit welke typen LOB-opdrachten kan ik kiezen?](#)

[Hoe gebruik ik de nieuwe opdrachtenbank?](#)

[Kan ik een LOB-opdracht weer verwijderen?](#)

[Kan ik het klaarzetten van een LOB-opdracht ongedaan maken voor alle of een aantal leerlingen?](#)

[Waarom kan ik bepaalde klaargezette LOB-opdrachten wel bewerken, maar andere niet?](#)

Voor meer informatie en onderwerpen: [klik hier](#).