



Portal

Rol VO / MBO | Leerlingen uploaden

Intergrid Portal

ROLLEN: VO BEHEERDER | MBO BEHEERDER

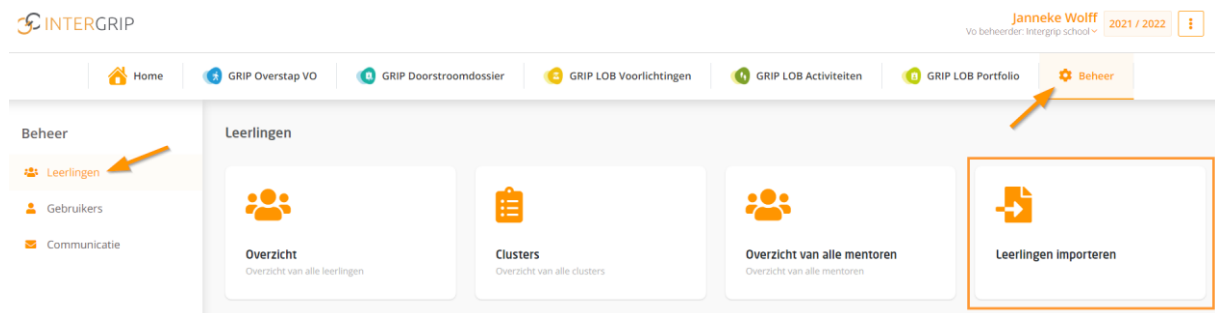
Portal – leerlingen uploaden

Achtergrond

Voor het gebruik van alle Intergrid modules is het noodzakelijk om de gewenste leerlingen in het systeem te zetten. Dit kan via een Excel import of handmatig. Hieronder worden alle mogelijkheden beschreven.

1. Leerlingen uploaden via portaal

Het importeren van leerlingen kan vanuit het Intergrid portaal.



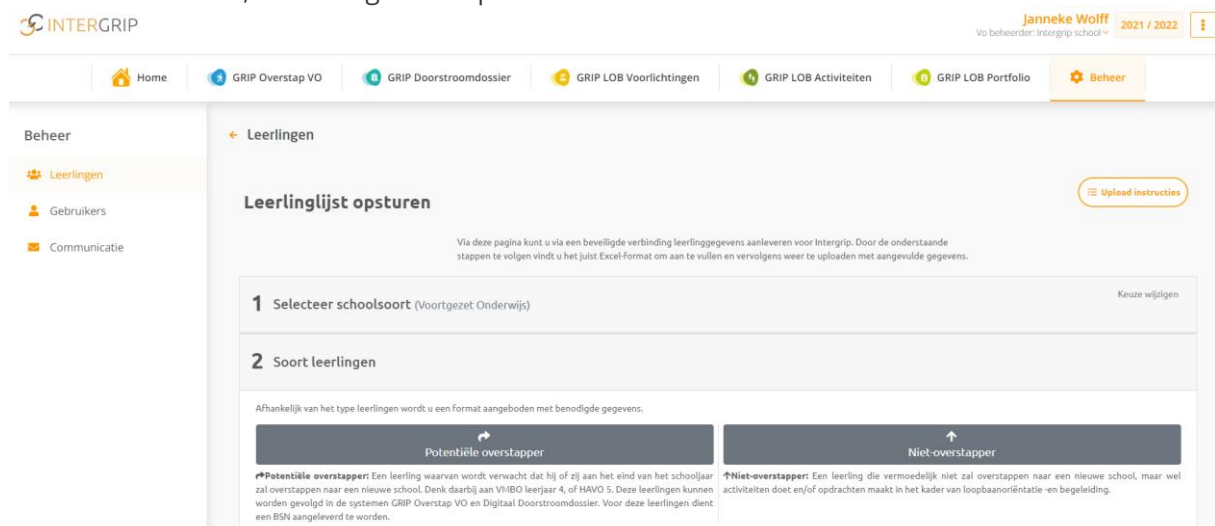
Schoolsoort

Stap 1 (de schoolsoort) is dan al voor u ingevuld.

Soort leerlingen

In stap 2 kiest u het soort leerling:

1. **Potentiële overstapper:** de leerling gaat naar verwachting aan het eind van het schooljaar overstappen naar een nieuwe school.
2. **Niet-overstapper:** de leerling gaat naar verwachting aan het eind van het schooljaar niet uitstromen, maar volgt wel bepaalde LOB-activiteiten.



Format

Hier kunt u het Excel format downloaden om de leerlingen mee te importeren in Intergrip. Let op: het format met de kolomtitels moet *exact* op deze manier worden gehanteerd.

3 Format

Op basis van de gemaakte keuzes kunt u het bijbehorende Format downloaden. Deze dient door u aangevuld te worden. Heeft u het bestand aangevuld? Klik dan op **Opsturen**.

 Download

Opsturen

Opsturen

Als u het Excelbestand heeft gevuld, kunt u het versturen in stap 4. Selecteer de instantie, geef een eventuele toelichting en kies uw bestand. Klik dan op 'opsturen'.

4 Opsturen

Vul de onderstaande informatie in en selecteer het bestand. Vervolgens zal worden gecontroleerd of de gegevens correct zijn aangeleverd en kunnen worden verwerkt.

Instantie*

Uw naam*

Uw e-mailadres*

Toelichting

Leerlingbestand*
 Geen bestand gekozen


Alle velden met * zijn verplicht

Verwerken


In stap 5 kunt u de lijst verwerken. Mochten er fouten in het bestand zitten, dan krijgt u hier nu melding van en kunt u deze aanpassen. Upload het bestand daarna opnieuw. U krijgt ook een melding als het bestand succesvol is opgestuurd. Hier ontvangt u dan ook een e-mailbevestiging van.

Let op: de leerlingen verschijnen niet direct in het systeem. De lijst wordt door onze helpdesk nog gecontroleerd en pas daarna daadwerkelijk in het systeem ingeladen.

5 Verwerken



Leerlinglijst succesvol opgestuurd

Nog een lijst opsturen 

2. Leerlingen uploaden via leerlinglijst.nl

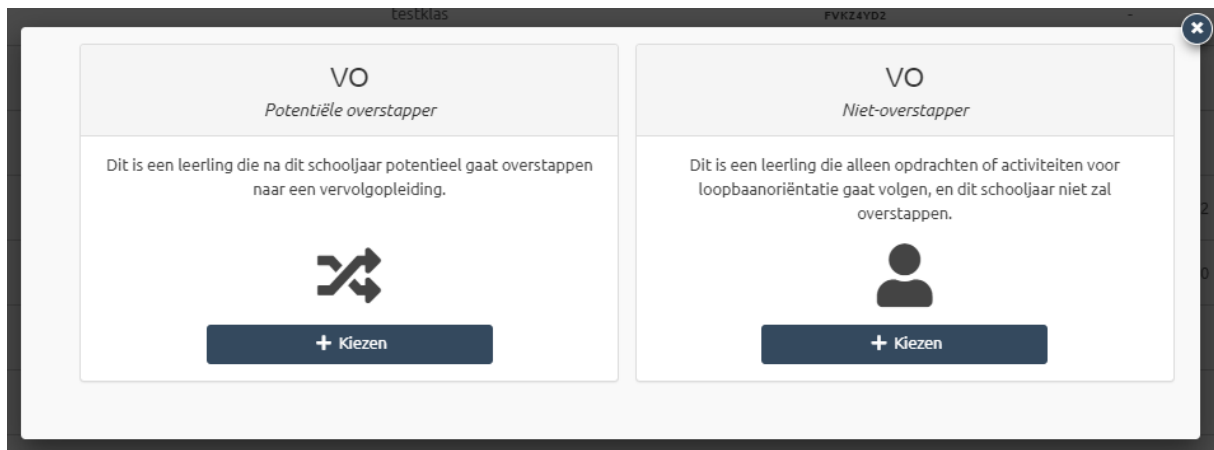
Het uploaden van leerlingen kan ook via de aparte webpagina <http://leerlinglijst.nl>. Deze procedure werkt hetzelfde als hierboven beschreven, met als verschil dat stap 1 (schoolsoort) nog door u moet worden gevuld en u in stap 4 nog uw naam en e-mailadres opgeeft.

3. Leerlingen handmatig toevoegen

Het is ook mogelijk om leerlingen handmatig toe te voegen in het portaal. Ga hiervoor naar het overzicht.

Klik vervolgens op '+ Nieuwe leerling'.

Kies het type leerling.



Vul vervolgens alle (verplichte) velden in en sla de gegevens op.

Leerling toevoegen

- Type leerling
- Instantie
- Leerling

Persoonsgegevens

Leerlingnummer *

BSN *

Onderwijsnummer (verplicht indien BSN niet beschikbaar is) *

Voorletters *

Voornaam *

Tussenvoegsel

InterGrip Portal

MEER INFORMATIE

[Hoe lever ik een leerlinglijst aan?](#)

[Welke fouten komen voor binnen leerlinglijsten?](#)

[Hoe kan ik leerlingen toevoegen aan InterGrip?](#)

[Moeten leerlingen elk jaar opnieuw aangeleverd worden?](#)

Voor meer informatie en onderwerpen: [klik hier](#).